

تعليمات حول النظام

- 1- تبدأ الية العمل بعد استلام اليوزرنيم والباسورد من مقر الوزارة وتحديدًا من جهاز الاشراف والتقويم العلمي الخاص بمدير الجودة لكل جامعة.
- 2- يقوم مدير جودة الجامعة بخلق 3 يوزرنيم وباسورد لكل كلية او كيان داخل الجامعة واحد للمسؤول الأعلى وواحد لمسؤول جودة الكلية وواحد لمسؤول الإدارية.
- 3- نؤكد ان اليوزرنيم والباسورد الذي يقوم بخلقه مدير جودة الجامعة خاص بالمسؤول الأعلى وليس المباشر.
- 4- يقوم مسؤول جودة الكليات بخلق يوزرنيم وباسورد للمسؤول المباشر في الكليات.
- 5- بالنسبة للجامعات الحكومية تم خلق ثلاثة كيانات لرئاسة الجامعة: دائرة رئيس الجامعة، دائرة المساعد العلمي ودائرة المساعد الإداري كل واحدة منها تعامل معاملة كلية.
- 6- بالنسبة مدير الجودة في الكلية يقوم بخلق دائرة العميد ودائرة المعاون العلمي ودائرة المعاون الإداري بالإضافة الى اقسام الكلية.
- 7- نؤكد ان مدير جودة الجامعة يخلق يوزرنيم وباسورد **للمسؤول الأعلى** ومدير جودة الكلية يخلق يوزرنيم وباسورد **للمسؤول المباشر**.
- 8- يجب إعطاء الصلاحية قبل عملية النقل هذا الكلام يشمل المسؤول الأعلى والمسؤول المباشر أي يجب إعطاء الصلاحية لعميد الكلية كمسؤول اعلى للكادر التدريسي والموظفين التابعين للأقسام العلمية او معاونين العلمي والإداري واعطاه الصلاحية كمسؤول مباشر لتقييم رؤساء الأقسام ومعاونيه وكذلك المنتسبين التابعين الى دائرته بشكل مباشر قبل نقله الى دائرة السيد

رئيس الجامعة. وكذلك الحال يشمل رؤساء الأقسام والمعاونين ومسؤولين الوحدات والشعب
يجب اعطاءهم الصلاحية قبل نقلهم الى دائرة العميد.

9- يفضل تغيير الباسورد حال استلامه من مدراء الجودة سواء في الكليات او رئاسة الجامعة.

10- المسؤولية الأساسية في عملية التقييم تقع على عاتق المسؤول المباشر. وعليه نرجو

منهم الانتباه الى الاتي:

I. كل العمليات تحسب ضمنا بالنظام أي المطلوب ادخال عدد البحوث واللجان والتشكرات والمواد
والاستبانات والنظام يحسب الدرجة حسب ما مثبت في الفقرات.

II. التفرقة بين الدرجة والعدد اذا مطلوب درجة يتم ادخال الدرجة واذا مطلوب عدد يتم ادخال
عدد. علما انه اغلب الفقرات تتطلب ادخال اعداد مثلا ل مواد او بحوث باستثناء استمارة
الموظفين.

III. أيضا شروط الإضافات والحذف تم احتسابها تلقائيا بالنظام من اجل تسهيل العمل على
المسؤول المباشر ومن اجل ضمان الشفافية. وكذلك شرط التحقق الكلي للدرجات كما هو
الحال بفقرة النشاط العلمي الخاصة بالنشر ضمن محركات البحث العالمية ثمسون رويتر او
مجلات محكمة ذات معامل تأثير.

IV. يكمن تغيير درجة الفقرات بسهولة وحال اكمال تقييم المحور نضغط على المجموع لمعرفة
النتيجة وللانتقال الى المحور التالي نضغط على التالي، لذا اذا تعذر الانتقال الى التالي فعلى
الاغلب انك نسيت واحدة من الفقرات لذلك يتوجب ملا كل الفقرات قبل الانتقال الى التالي.

V. يمكن طباعة التقرير العام للدرجات قبل مصادقة المسؤول الأعلى ويفتح باب الاعتراض.

.VI. اما بعد مصادقة المسؤول الأعلى لا يتوجب إعادة التقييم الا بعد اخذ موافقة رسمية بذلك اذ

ان إعادة التقييم ستلغي المصادقة وهذا يعد تلاعبا بالدرجات

.VII. مطابقة نتائج التدريس مثل البحوث واللجان وكتب الشكر والتقدير وتاريخ سنة قبول النشر

للبحوث تقع على عاتق المسؤول المباشر قبل إعطاء الدرجة.

-11 تحوي الاستمارة على جزئيين جزء يتعلق بالمعلومات العامة وعملية إدخالها وتدقيقها

تقع على عاتق مسؤول الإدارية او من يراه المسؤول الأعلى مناسباً.

-12 متابعة التقارير واعلانها مسؤولية مدراء الجودة.

-13 نظام الترميز الذي تم اتباعه تم استلامه من قبل الوزارة وهو خاص بالجامعات

والكليات.

-14 بالنسبة للجامعات الاهلية تعامل معاملة الكلية ذات الأقسام.

-15 بخصوص اتباع الخطوات نرجو مراجعة البوربوينت الذي تم عرضه في ورشة العمل

بالوزارة

في حال أي مشكلة راسلونا على الايميل الرسمي التالي

وبالنهاية تقبلوا منا فائق الاحترام وكلنا اذان صاغية لأي ملاحظة تبدوها هدفها التطوير والتحسين.